В администрацию Шекснинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО - для физического лица или его представителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(отчество указывается при наличии), наименование организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*– для юридических лиц, данные документа, подтверждающего*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полномочия представителя)*

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности**

**Шекснинского муниципального района**

В соответствии со ст. ст. 56, 57, 58 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

Прошу (просим) предоставить сведения (копии документов) о (об):

(ненужное зачеркнуть)

территории; земельном участке; объекте капитального строительства,

(нужное подчеркнуть)

расположенной (ом) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (муниципальное образование, населенный пункт, улица, кадастровый номер объекта), либо иное описание местоположения объектов недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (нужное подчеркнуть):

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Шекснинского муниципального района».

Раздел II «Документы территориального планирования Вологодской области в части, касающейся территории Шекснинского муниципального района».

Раздел III «Документы территориального планирования Шекснинского муниципального района, материалы по их обоснованию».

Раздел IV «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений».

Раздел V «Документация по планировке территорий».

Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий».

Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд».

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки».

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать запрашиваемые сведения (копии документов) о развитии территории, застройке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

территории, земельном участке и объекте капитального строительства)

Форма предоставления сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(бумажный или электронный носитель, текстовая или графическая форма)

Способ направления (выдачи) сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление по почте, электронной почте, на руки)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Перечень обязательных документов:

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

если с заявлением обращается представитель заявителя);

-документ, подтверждающий оплату за предоставление муниципальной услуги (при наличии).