**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШЕКСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИЗЕМСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 апреля** **2021 года**  **№ 37**

с. Чаромское

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 27.05.2020 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Сиземское, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сиземское от 27.05.2020 года № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» следующие изменения и дополнения:

1) в подпункте 1 пункта 1.1 слова «собственность на которые не разграничена» исключить;

2) в пункте 1.2: в подпункте 1.2 слово «(город)» исключить; подпункты 4 и 5 исключить;

3) подпункт «в» пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «в) копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении факта, подтверждающего проживание гражданина на территории области;»;

4) абзац 6 пункта 2.14 после слов «земельного участка» дополнить словами «, а также на текущий момент»;

5) пункт 2.18 изложить в следующей редакции: «2.18. Оснований для отказа в приеме документов не имеется»;

6) дополнить пунктом 2.20.1 следующего содержания: «2.20.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 ФЗ от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительной квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в форме электронного документа).»;

5) в пункте 2.21 слова «либо государственная собственность на которые не разграничена» исключить», подпункт 3) дополнить словами «, за исключением случая предоставления земельного участка в соответствии с законом области от 28.12.2018 года №4476-ОЗ», дополнить подпунктом 4) следующего содержания: «4) реализация права на получение единовременной денежной выплаты одним из родителей.»;

6) в пункте 2.29 после слов «форма заявления» дополнить словами «, образец ее заполнения»;

7) раздел 3 дополнить:

« Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является:

а) поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов;

б) поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты.

3.4. При предоставлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых документов лично должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, в день его приема осуществляет регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления. При поступлении заявления и документов в электронной форме регистрация осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их получения, о чем на распечатке заявления делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации. После регистрации заявления и прилагаемых документов должностное лицо передает их руководителю уполномоченного органа для визирования.

3.5. Руководитель уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), на рассмотрение.

3.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов непосредственно в уполномоченный орган и 2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты.

3.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем, на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов с визой руководителя уполномоченного органа.

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю.

3.9. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронном виде ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводит проверку электронной подписи, которой подписано заявление и прилагаемые документы. Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, который входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитации удостоверяющего центра.

3.10. В случае наличия оснований для отказа в принятии документов ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

1) готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению с указанием причин отказа за подписью руководителя уполномоченного органа;

2) направляет указанное уведомление в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и приложенными документами, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению.

3.11. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительной (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений: из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имеющиеся или имевшиеся земельные участки; у органа государственной власти Вологодской области о лице, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи на текущий момент и на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами или со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. По результатам проверки ответственный исполнитель готовит проект постановления о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и передает их на подпись руководителю уполномоченного органа.

3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней после регистрации заявления.

3.14. Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно или постановления об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Уведомление заявителя о принятом решении

3.15. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие постановления о предоставлении заявителю земельного участка в собственность бесплатно либо принятие постановления об отказе заявителю в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.16. Ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня подписания постановления обеспечивает его направление (вручение) непосредственно заявителю (его представителю), почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты, указанному заявителем.

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня подписания постановления.

3.18. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.».

8) в абзаце 3 пункта 4.3 слова «плановые 1 раз в год» заменить словами «плановые 2 раза в год»;

9) в абзаце 4 пункта 4.3 слова «тематические проверки – 2 раза в год» заменить словами «тематические проверки – 1 раз в год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сиземские вести» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Сиземское А.В. Аршинов